Mohammed Abdulah Alfriah



نموذج وصف المشروع

اسم المشروع	فكرة إنشاء وتصميم برنامج شبكة المكتبات ومراكز المعلومات العربية (NOOR)
الإعداد	المشرف على مشروع NOOR محمد بن عبدالله الفريح
الهدف العام	**بناء قاعدة بيانات شاملة وواسعة ومرنة** لحصر المكتبات ومراكز المعلومات والجهات التي تملك مصادر ووسائل المعرفة في الوطن العربي، وتيسير سبل الإفادة منها والعمل على نشرها وإشاعتها وتبادل الخبرات والإمكانات بينها.
نطاق المشروع	يشمل كافة المكتبات العامة والوطنية والجامعية والخاصة والأكاديمية والوقفية والخيرية والمتخصصة وكذلك مراكز المعلومات والأبحاث والمنظمات المعنية بمصادر المعرفة وإتاحتها، وأندية ومراكز القراءة في كل أرجاء الوطن العربي .
مبررات المشروع	• تنظيم وجمع المعلومات الخاصة بمصادر المعرفة المختلفة في مكان واحد لتسهيل التواصل بينها. • إتاحة الفرصة لتبادل الخبرات والإماكانت الفنية والبسرية والمالية المتعلقة بصناعة ودعم المعرفة بمختلف أشكالها. • الإستفادة من الخبرات الدولية في مجال تنظيم مصادر المعلومات بتطبيق أفضل التجارب الدولية في مجال الإتاحة والتعاون بين مصدري ومستهلكي المعرفة . • أحد أهم المراجع وقواعد البيانات العربية لقطاع المكتبات ومراكز المعلومات وصناع القرار في توفير المعلومات الآنية والسريعة لمراكز المعرفة البشرية في الوطن العربي . • تغطية النقص الواضح والمبعثر لمعلومات وبيانات مصادر ومراكز المعرفة البسرية وإتاحة قاعدة البيانات عبر المتاجر الإلكترونية . • بناء قاعدة بيانات يعتمد عليها في التقارير والإحصاءات التي تصدرها المنظمات والهيئات الدولية عن مصادر المعرفة العربية، وتفعيل دورها في مختلف أقطار ودول العالم .
توفير المعلومات	حيث يتم جمع وحصر المصادر التالية : 1. الأدلة المتوفرة ببعض قواعد بيانات المكتبات الوطنية . 2. التواصل مع بعض مراكز المعلومات والمكتبات للحصول على أدلتها. 3. تأمين الحصول على البيانات لدى بعض منظمي المعارض

Mohammed Abdulah Alfriah



	الدولية. 4. تكليف شخص منسق في كل بلدد عـربي لتـولي جمع وفـرز المعلومات الخاصة بالدولة التابع لها. 5. القيــام بالزيــارات الشخصــية والاتصــال الشخصي بمراكز المعلومـات والمكتبـات لتوحيد الجهـود وتوفـير الـوقت في سبيل تبادل المعلومات والإرشاد عن أماكن توافرها. 6. التعـرف على قواعد البيانـات لـدى المكتبـات وتحليل بياناتها لمعرفة مدى الاستفادة منها كمرجع لدعم المشروع. 7. مراسـلة الناشـرين ومنظمي المعـارض ومراكز المعلومـات الوطنية لتوفير مالديهم من معلومات تخص المشروع.
التغطية النوعية	المكتبات العامة بالعالم العربي. المكتبات الوطنية بالعالم العربي. المكتبات الجامعية الحكومية الرئيسة بالعالم العربي. فروع المكتبات الجامعية الحكومية بالعالم العربي. المكتبات الجامعية الخاصة الرئيسة بالعالم العربي. فروع المكتبات الجامعية الخاصة بالعالم العربي. المكتبات المتخصصة بالعالم العربي. المكتبات الوقفية بالعالم العربي. المكتبات الخيرية بالعالم العربي. مكتبات الأحياء بالعالم العربي. مكتبات المساجد. المكتبات الإلكترونية بالعالم العربي. مراكز المعلومات بالعالم العربي. مراكز الأبحاث والدراسات بالعالم العربي. مراكز البحوث والتراث بالعالم العربي. أندية القراءة بالعالم العربي. الجمعيات العلمية بالعالم العربي. فروع الجمعيات العلمية بالعالم العربي. جمعيات المكتبات العامة بكل أنحاء العالم. جمعيات المكتبات المتخصصة بكل أنحاء العالم. جمعيات المكتبات الأهلية بكل أنحاء العالم. جمعيات المعلومات بكل أنحاء العالم. دور النشر العربية التجارية. فروع دور النشر العربية التجارية.



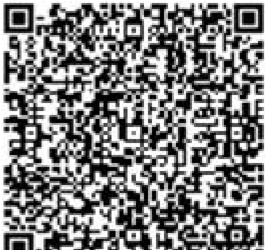
دور النشر الحكومية. دور النشر شبة الحكومية. منظمي المعارض الدولية المحلية والعربية والدولية للكتاب ومصادر المعلومات. منظمي المعارض المتخصصة المحلية والعربية والدولية للكتاب ومراكز المعلومات. مواقع ومتاجر بيع الكتب وأوعية المعلومات الورقية الإلكترونية العربية.	
تحتاج قاعدة البيانات للشمولية والكمال لتصبح مصدراً ومرجعاً لأهل الاختصاص وصناع القرار وفقاً للبيانات الفنية التالية : الترتيب النسقي. الترتيب الشجري. التصنيف المعياري. 1. اسم المكتبة كاملاً. 2. اسم الشخص الأول المسؤول عن المكتبة. 3. مسمى وظيفة المسؤول عن المكتبة. 4. التبعية الإدارية للمكتبة. 5. الدولة. 6. المدينة. 7. الحي. 8. الشارع. 9. صندوق البريد. 10. العنوان كاملاً كوصف. 11. الإحداثيات الخاصة بالمكان. 12. الرمز البريدي. 13. أرقام الهواتف. 14. أرقام الفاكسات. 15. أرقام الجوالات. 16. عناوين البريد الإلكتروني. 17. مواقع الإنترنت. 18. موقع تويتر. 19. موقع فيس بوك. 20. موقع يو يتوب. 21. موقع سكايب.	**نوعية البيانات التي سوف تتاح**



22. موقع آسك مي. 23. أي موقع آخر يتم إستخدامة من قبل المكتبة. 24. نوعية المكتبة. 25. نشاط الجهة. 26. نبذة عن المكتبة أو المركز في حدود 150 كلمة باللغتين. 27. ملاحظات إضافية .	
نحتاج إلى ترجمة كافة حقول القسم العربي ومحتوياتها إلى اللغة الانجليزية وتتم الترجمة للصفحة العربية آلياً وبشرياً للتأكد من سلامة الترجمة. حيث تعتبر الترجمة إلى الانجليزية من أهم مراحل معالجة البيانات وتتم بالوسائل التالية : 1. الاستفادة من المصادر المعجمية الأجنبية الورقية والالكترونية. 2. الاستفادة من الكفاءات العلمية المتخصصة في الترجمة. 3. الاستفادة من الترجمة الآلية على الشبكة (الإنترنت).	**الترجمة**
يمكن إيجاز مراحل هذه المعالجة ومنهم الأشخاص المخولين للقيام بهذا الدور على النحو التالي : 1. مرحلة تسجيل البيانات : ويتم ذلك بواسطة نقل البيانات والمعلومات إلى سجل خاص بها ويتم ذلك (يدوياً) أو استمارة ورقية أو (إلكترونياً) إستمارة إلكترونية بواسطة الحاسوب وهذا يحتاج إلى تصميم "استمارة" خاصة لتسجيل البيانات تشتمل على كافة الحقول الوصفية وفق ترتيب خاص متدرج يمكن تتبعه بمنطقية تضمن توصيل المعلومة وفهم مادتها . - الكشف عن المصدر - التصنيف - استبعاد المكرر - ترجمة البيانات إلى الإنجليزية. - المراجعة والتدقيق الأولي. - الإدخال على النظام.	**المعالجة الفنية**

Mohammed Abdulah Alfriah Manager, Obeikan Publishing Tel:+966 1 4808654 Ext. 275 Mob: +966 503732505	**للتواصل**

Mohammed Abdulah Alfriah



Fax: +966 1 48088095
malfriah@obeikan.com.sa
Obeikan publishing
P.O. Box 67622 Riyadh 11517
Kingdom of Saudi Arabia
http://www.Obeikanpublishing.com